



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 14 stycznia 2025 r.

Poz. 315

### UCHWAŁA NR XI/87/24 RADY MIASTA BOCHNIA

z dnia 30 grudnia 2024 roku

#### w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Pomocy „Bocheńska Złota Rączka”

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 6 i 16a, art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024r., poz. 1465 z późn. zm.), art.17 ust.2 pkt 4 w związku z art.110 ust.10 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2024r., poz.1283 z późn. zm.) Rada Miasta Bochnia **u c h w a l a**, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Gminny Program Pomocy „Bocheńska Złota Rączka” w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bochnia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

**Jan Balicki**

Załącznik do uchwały Nr XI/87/24  
Rady Miasta Bochnia  
z dnia 30 grudnia 2024 r.

### **Gminny Program Pomocy „Bocheńska Złota Rączka”**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Celem programu „Bocheńska Złota Rączka” (dalej BZR) jest zapewnienie seniorom pomocy w zaspokajaniu potrzeb związanych z codziennym funkcjonowaniem w mieszkaniu.

§ 2. Beneficjentami programu są seniorzy mieszkający na terenie miasta Bochni i spełniający kryteria, o których mowa w § 4.

§ 3. Usługa BZR to program polegający na zapewnieniu seniorom pomocy w wykonaniu drobnych prac naprawczych, instalacyjnych, których koszt w całości pokrywany jest ze środków Gminy Miasta Bochnia.

#### **Kryteria przyznania pomocy**

§ 4. 1. Z usługi BZR może skorzystać:

- 1) osoba samotna, która ukończyła 75 rok życia
- 2) osoba samotnie gospodarująca, która ukończyła 75 rok życia i której zstępni nie zamieszkują na terenie miasta Bochni
- 3) gospodarstwo domowe składające się wyłącznie z osób, które ukończyły 75 rok życia, których zstępni nie zamieszkują na terenie miasta Bochni  
- zwana/i dalej seniorem.

2. Z usługi BZR nie może korzystać:

- 1) senior, który z innych tytułów, w tym w szczególności z tytułu umowy darowizny, ma prawo do opieki świadczonej przez osobę, która zobowiązała się do tego w odpowiedniej umowie.
- 2) senior, który może skorzystać z usług, do wykonania których zobowiązany jest właściciel, bądź administrator budynku.

#### **Zakres usług świadczonych w ramach programu**

§ 5. 1. Usługa BZR obejmuje drobne naprawy i instalacje w mieszkaniu seniora, których szacowany czas wykonania nie przekracza 2 godzin.

§ 6. 1. Senior może skorzystać z usługi BZR nie więcej niż 2 razy w roku kalendarzowym.

2. Jedna usługa BZR to jedna usługa rozpoczęta i zakończona na zgłoszenie seniora, trwająca nie dłużej niż 2 godziny.

3. Usługa BZR nie obejmuje:

- 1) prac przy instalacjach i urządzeniach gazowych, elektrycznych, wodno-kanalizacyjnych wymagających specjalistycznych uprawnień
- 2) czynności wymagających specjalistycznych uprawnień, od których zależy zachowanie praw gwarancyjnych i innych podobnych uprawnień
- 3) czynności i interwencji związanych z usuwaniem nagłych awarii
- 4) prac budowlanych
- 5) prac porządkowych
- 6) prac, których szacowany czas wykonania przekracza 2 godziny
- 7) kosztów materiałów, części zużytych do wykonania usługi.

§ 7. 1. Usługa BZR realizowana jest w dniach roboczych, w godzinach od 8.00 do 20.00.

2. Usługa BZR wykonywana jest w mieszkaniu, w którym senior mieszka i w jego obecności.

§ 8. 1. Osoba realizująca usługę BZR może odmówić jej wykonania jeżeli oceni, że zakres prac jest większy, niż obejmuje drobna naprawa lub instalacja.

2. Można odmówić wykonania usługi BZR w przypadku braku możliwości jej zorganizowania. Z tego tytułu seniorowi nie przysługują roszczenia do realizatora programu.

§ 9. 1. W przypadku zlecenia przez seniora podmiotowi wykonującemu usługę zakupu materiałów koniecznych do jej wykonania rozliczenie poniesionych wydatków następuje między seniorem, a tym podmiotem.

2. Realizator programu nie ponosi odpowiedzialności za rozliczenia, o których mowa w ust.1.

### **Zasady realizacji usługi w ramach programu BZR**

§ 10. 1. Celem złożenia zamówienia usługi BZR senior dokonuje zgłoszenia telefonicznie, pod numerem telefonu podanym do wiadomości publicznej lub wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: bZR@mopsbochnia.pl, lub osobiście w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bochni, ul. Kolejowa 14 (dalej MOPS).

2. Zgłoszenia może dokonać senior lub za jego zgodą inna osoba.

3. Zgłoszenie obejmuje podanie następujących danych:

a) imię i nazwisko seniora

b) miejsce zamieszkania i numer telefonu seniora

c) potwierdzenie spełnienia kryteriów, o których mowa w § 2 i § 4

d) opis rodzaju i zakresu usługi w ramach BZR

e) imię i nazwisko, nr telefonu osoby zgłaszającej, jeżeli nie jest nią senior oraz pokrewieństwo do osoby seniora.

4. Dane, o których mowa w ust. 3 przekazywane są podmiotowi realizującemu usługę w ramach programu BZR.

5. Zgłoszenia przyjmowane są w dni robocze, w godzinach od 8.00 do 15.00

6. Odwołanie usługi BZR musi nastąpić w dniu roboczym, w godzinach od 8.00 do 15.00, nie później niż 3 godziny przed planowanym czasem jej realizacji. Odwołanie usługi następuje w tym samym trybie co jej zgłoszenie.

7. Nieodwołanie usługi BZR w sposób określony w ust. 6 skutkuje wstrzymaniem świadczenia usługi BZR dla danego seniora do końca półrocza, w którym miało miejsce zdarzenie.

8. Realizacja usługi BZR odbywa się wg kolejności zgłoszeń.

§ 11. 1. Senior potwierdza skorzystanie z usługi BZR na formularzu, którego wzór określi dyrektor MOPS. Formularz ten, w szczególności obejmuje oświadczenie zawierające dane pozwalające na zweryfikowanie uprawnień do skorzystania z usługi BZR i jej zakres.

2. Brak zgody seniora na wypełnienie formularza, o którym mowa w ust.1 i jego podpisania, uniemożliwia skorzystanie z usługi BZR.

§ 12. 1. Dyrektor MOPS może weryfikować dane, o których mowa w §2 i §4 oraz sprawdzić, czy usługa była wykonana i w jakim zakresie.

2. Koszty usługi BZR uzyskanej na podstawie nieprawdziwych danych, poniesione ze środków Gminy Miasta Bochnia podlegają zwrotowi przez seniora korzystającego z usługi.

### **Finansowanie**

§ 13. 1. Zadania określone w Programie są finansowane ze środków Gminy Miasta Bochnia lub środków zewnętrznych.

2. Zakres realizacji Programu w danym roku zależy od wielkości środków przeznaczonych na ten cel i jest realizowany do ich wyczerpania.

**Zapisy końcowe**

- § 14. 1. Zmiany Programu dokonuje się w trybie w jakim został przyjęty.
2. Realizację programu powierza się Dyrektorowi MOPS.
  3. Przyznanie usługi BZR nie wymaga przeprowadzenia postępowania administracyjnego i wydania decyzji.
  4. Od odmowy wykonania usługi BZR nie przysługuje odwołanie.
  5. Kwestie sporne wynikające z realizacji programu rozstrzyga Dyrektor MOPS.

Przewodniczący Rady Miasta

**Jan Balicki**