



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 14 stycznia 2025 r.

Poz. 316

UCHWAŁA NR XI/88/24 RADY MIASTA BOCHNIA

z dnia 30 grudnia 2024 roku

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Pomocy „Bocheńska Taksówka dla Seniora”

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 6 i 16a, art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024r., poz. 1465 z późn. zm.), art. 17 ust. 2 pkt 4 w związku z art.110 ust.10 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2024r., poz.1283 z późn. zm.)Rada Miasta Bochnia **u c h w a l a**, co następuje:

- § 1. Przyjmuje się Gminny Program Pomocy „Bocheńska Taksówka dla Seniora” w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bochnia.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Jan Balicki

Załącznik do uchwały Nr XI/88/24
Rady Miasta Bochnia
z dnia 30 grudnia 2024 r.

Gminny Program Pomocy „Bocheńska Taksówka dla Seniora”

Postanowienia ogólne

§ 1. Celem programu „Bocheńska Taksówka dla Seniora” (dalej BTS) jest pomoc seniorom w ich codziennym funkcjonowaniu, w tym w szczególności w zaspokajaniu potrzeb podstawowych, zdrowotnych oraz kulturalno - społecznych.

§ 2. Beneficjentami programu są seniorzy mieszkający na terenie miasta Bochni i spełniający kryteria, o których mowa w § 4.

§ 3. Usługa BTS to przejazd taksówką, którego koszt w 80% pokrywany jest przez Gminę Miasta Bochnia i odbywa się w granicach administracyjnych miasta Bochnia.

Kryteria przyznania pomocy

§ 4. Z usługi BTS może skorzystać:

- 1) osoba, która ukończyła 75 rok życia
- 2) osoba, która ukończyła 65 rok życia i posiada orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, o którym mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- zwana dalej seniorem.

Zakres usług świadczonych w ramach programu

§ 5. 1. Senior może skorzystać z usługi BTS 4 razy w roku kalendarzowym i nie więcej niż 2 razy w kwartale.

2. Jedna usługa BTS to przejazd z miejsca przebywania seniora do miejsca przez niego wskazanego, najkrótszą możliwą trasą, bez pośrednich punktów przystankowych. Powrót do miejsca wskazanego przez seniora stanowi odrębną usługę BTS.

§ 6. 1. Przejazdy BTS odbywają się w celach m.in. skorzystania z usług medycznych, odwiedzenia grobów bliskich, załatwienia sprawy urzędowej, w punkcie usługowym, skorzystania z oferty instytucji kultury.

2. Usługa BTS realizowana jest w dniach roboczych, w godzinach od 6.00 do 22.00.

§ 7. Usługa BTS nie obejmuje sytuacji kryzysowych, w szczególności związanych z nagłym pogorszeniem stanu zdrowia.

§ 8. 1. Przejazd BTS seniora z dysfunkcją narządu ruchu istotnie utrudniającą poruszanie się, odbywa się przy pomocy opiekuna tej osoby, którym może być pełnosprawna osoba pełnoletnia. Opiekun towarzyszący seniorowi nie ponosi kosztów przejazdu.

2. Osoba realizująca usługę BTS może odmówić jej wykonania jeżeli oceni, że poziom sprawności seniora na to nie pozwala i zagraża jego bezpieczeństwu.

§ 9. 1. Przejazd BTS seniora korzystającego z wózka inwalidzkiego odbywa się pod warunkiem, że osoba ta może wsiąść samodzielnie lub z pomocą opiekuna na fotel w taksówce, a wózek może być transportowany w bagażniku taksówki. Potrzebę transportu wózka inwalidzkiego i innych sprzętów należy zgłosić zamawiając usługę BTS.

2. BTS nie obejmuje przewozu osób w stanie leżącym.

Zasady realizacji usługi w ramach programu BTS

§ 10. 1. Senior chcący zamówić usługę BTS dokonuje zgłoszenia telefonicznie, pod podany do wiadomości publicznej numer telefonu, lub wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej bts@mopsbochnia.pl lub osobiście w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej

w Bochni, ul. Kolejowa 14 (dalej MOPS)

2. Zgłoszenia może dokonać senior lub za jego zgodą inna osoba.

3. Zgłoszenie obejmuje podanie następujących danych:

- a) imię i nazwisko seniora
- b) miejsce zamieszkania i numer telefonu osoby, o której mowa w lit.a)
- c) planowaną trasę i godzinę przejazdu
- d) imię i nazwisko, numer telefonu osoby zgłaszającej, nazwę reprezentowanej instytucji - w przypadku, gdy zgłaszającym nie jest senior
- e) informację czy senior korzysta ze sprzętów ułatwiających poruszanie się i jakich
- f) informację, czy przejazd seniora będzie się odbywał w asyście opiekuna.

4. Dane, o których mowa w ust. 3 przekazywane są podmiotowi realizującemu usługę w ramach programu BTS.

5. Zgłoszenia przyjmowane są w dni robocze, w godzinach od 8.00 do 13.00, nie wcześniej niż 2 dni robocze przed planowanym dniem przejazdu i nie później niż 3 godziny przed planowaną godziną przejazdu.

6. Odwołanie usługi BTS musi nastąpić w dniu roboczym, w godzinach od 8.00 do 15.00, nie później niż 3 godziny przed planowanym czasem jej realizacji. Odwołanie usługi następuje w tym samym trybie, co jej zamówienie.

7. Nieodwołanie usługi BTS w sposób określony w ust. 6 skutkuje wstrzymaniem świadczenia usługi BTS dla danego seniora do końca kwartału, w którym miało miejsce zdarzenie.

8. Realizacja usługi BTS odbywa się wg kolejności zgłoszeń. Osoba przyjmująca zamówienie może odmówić realizacji usług w terminie wskazywanym przez seniora, jeżeli na ten sam termin zamówiono już usługę BTS dla innej osoby.

9. W pojeździe służącym do realizacji usługi BTS, na czas jej wykonywania, umieszcza się tablice z napisem „Bocheńska Taksówka dla Seniora”. Wzór tablicy i miejsce jej umieszczenia określi dyrektor MOPS w porozumieniu z podmiotem świadczącym usługę.

10. W celu umówienia BTS na powrót, senior uzgadnia to samodzielnie z wykonawcą usługi. Wykonawca usługi otrzyma wcześniej informacje od realizatora usługi o tym, że przejazd powrotny może być wykonany w ramach BTS. Przejazd powrotny ma się zakończyć do godziny 22.00 i jest liczony jako oddzielna usługa.

11. Usługa BTS nie obejmuje kosztu postoju - oczekiwania na seniora.

§ 11. 1. Senior potwierdza skorzystanie z usługi BTS na formularzu, którego wzór określi dyrektor MOPS. Formularz ten zawiera w szczególności dane pozwalające na zweryfikowanie uprawnień do skorzystania z BTS i jej zakresu.

2. Zgoda seniora na podanie danych, o którym mowa w ust. 1 jest konieczna do skorzystania z usługi BTS.

§ 12. 1. Dyrektor MOPS może w czasie trwania programu dokonać weryfikacji danych, o których mowa w §4, §10 oraz trasy przejazdu i innych składowych usługi.

2. Koszty usługi BTS uzyskanej na podstawie nieprawdziwych danych, poniesione ze środków Gminy Miasta Bochnia podlegają zwrotowi od seniora korzystającego z usługi.

Finansowanie

§ 13. 1. Zadania określone w Programie są finansowane ze środków Gminy Miasta Bochnia lub środków zewnętrznych.

2. Zakres realizacji Programu w danym roku zależy od wielkości środków finansowych przeznaczonych na ten cel i jest realizowany do ich wyczerpania.

Zapisy końcowe

§ 14. 1. Zmiany Programu dokonuje się w trybie w jakim został przyjęty.

2. Realizację programu powierza się Dyrektorowi MOPS.
3. Przyznanie usługi BTS nie wymaga przeprowadzenia postępowania administracyjnego i wydania decyzji.
4. Od odmowy skorzystania z usługi BTS nie przysługuje odwołanie.
5. Kwestie sporne wynikające z realizacji Programu rozstrzyga Dyrektor MOPS.

Przewodniczący Rady Miasta

Jan Balicki