

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

PÓŁKOLONIA 2024

w Miejskim Domu Kultury

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawa o Krajowym Rejestrze Karnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1629).
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30- marca 2016 r, w sprawie wycieczek dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452)

Dział 1- Organizacja Półkolonii

1. Organizatorem Półkolonii jest Miejski Dom Kultury z siedzibą w Bochni przy ul. Regis 1, 32-700 Bochnia
2. Półkolonia zapewnia wypoczynek dla dzieci. W ramach półkolonii będą zorganizowane zajęcia plastyczne, taneczne, rekreacyjne, sportowe, muzyczne na terenie placówki i obiektów miasta. Szczegółowy harmonogram zajęć zostanie przedstawiony w dniu rozpoczęcia turnusu.
3. Uczestnikami Półkolonii są dzieci w wieku **6-10 lat**.
4. Półkolonia odbywa się w dwóch pięciodniowych turnusach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 13.00.

Turnus:

12.02.2024 do 16.02.2024

5. Miejscem zbiórki jest siedziba Miejskiego Domu Kultury ul. Regis 1, 32-700 Bochnia. Zgłoszenie się uczestnika na Półkolonię powinno nastąpić o godz. 9.00 w każdym dniu turnusu Półkolonii. Niepojawienie się na zbiórkę uczestnika Półkolonii powoduje brak prawa do zwrotu jakichkolwiek kosztów z tego tytułu. Rodzic/opiekun prawny powinien zapewnić opiekę nad uczestnikiem Półkolonii do godz. 9.00 rano każdego dnia turnusu Półkolonii.
6. Uczestnik Półkolonii powinien być odebrany przez rodzica/opiekuna prawnego lub do tego upoważnioną osobę najpóźniej do godziny 13.00 w dniu uczestnictwa w Półkolonii.
7. Organizator zapewnia uczestnikom Półkolonii ubezpieczenie NNW zgodne z warunkami ubezpieczenia firmy ubezpieczającej.
8. Kierownik Półkolonii jest osobą koordynującą całością wycieczki dla dzieci w ramach organizowanej Półkolonii w Miejskim Domu Kultury i posiada kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczek dla dzieci i młodzieży (DZ.U. z 2016 r. Poz.452)
9. Opiekun/wychowawca posiada kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczek dla dzieci i młodzieży.
10. Zapisy na Półkolonię:
 - zapisy na Półkolonię odbywają się od dnia **29 stycznia 2024** r. w sekretariacie Miejskiego Domu Kultury w Bochni przy ul. Regis 1 w godzinach od 8.00 do 16.00
 - zapisu można dokonać tylko i wyłącznie : przekazując wypełnioną kartę kwalifikacyjną oraz regulaminy podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego oraz uiszczając opłatę za turnus w wysokości **200,00** zł a także dostarczając podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego: ogólną klauzulę informacyjną oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzane danych osobowych
 - liczba miejsc na każdym turnusie jest ograniczona
11. Organizator nie odpowiada za rzeczy pozostawione lub zgubione przez uczestników Półkolonii
12. Rezygnacje i zwroty:
 - uczestnik Półkolonii może zrezygnować z udziału w Półkolonii, lecz rezygnacja może być dokonana wyłącznie na podstawie dostarczonego paragonu lub faktury co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem turnusu
 - zwrot kosztów dotyczy tylko opłaty związanej z opłatą dotyczącą całego turnusu
 - nie ma możliwości zwrotu kosztów za poszczególne dni turnusu Półkolonii
 - rezygnacja bez potrąceń następuje w przypadku odwołania Półkolonii przez organizatora
 - Organizator może odwołać określony turnus Półkolonii z przyczyn niezależnych od siebie.
13. Rodzice/opiekunowie prawni:
 - nie uczestniczą w zajęciach organizowanych w ramach Półkolonii
 - są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania uczestników Półkolonii zgodnie z wyznaczonym harmonogramem
 - są zobowiązani do wyznaczenia w formie pisemnej osoby, która na podstawie upoważnienia będzie odbierać uczestnika Półkolonii po zakończonych zajęciach
 - są zobowiązani zapewnić uczestnikom Półkolonii podczas Półkolonii drugie śniadanie oraz odpowiedni strój do zajęć, zgodnie z harmonogramem.

Dział 2-Uczestnicy Półkolonii

1. Uczestnicy Półkolonii mają prawo do:
 - korzystania ze sprzętu przeznaczonego do ich użytku
 - zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg do opiekunów/wychowawców oraz kierownika Półkolonii
 - otrzymywania wyróżnień
2. Uczestnicy Półkolonii mają obowiązek:
 - wykonywania poleceń opiekunów/wychowawców oraz kierownika Półkolonii
 - punktualnego stawiania się na zbiórkach
 - brania czynnego udziału w zajęciach organizowanych w ramach Półkolonii
 - zachowania porządku i higieny, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i przepisów p. pożarowych
3. Uczestnikom Półkolonii zabrania się:
 - samowolnego odłączania się od grupy, do której zostają przypisani
 - niszczenia sprzętu i wyposażenia
 - używania wulgarnych słów i przekleństw
 - agresywnego zachowania względem pozostałych uczestników Półkolonii oraz opieki
4. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do zapoznania uczestnika Półkolonii z jego prawami i obowiązkami wynikającymi z niniejszego regulaminu.
5. Uczestnik Półkolonii, który nie przestrzega postanowień niniejszego regulaminu może zostać wykluczony przez opiekunów/wychowawców Półkolonii z określonych dni turnusu lub całego turnusu Półkolonii. W przypadku wykluczenia uczestnika z Półkolonii z w/w przyczyn uczestnikowi Półkolonii nie przysługuje zwrot jakichkolwiek kosztów w tym opłaty za niewykorzystany w całości turnus Półkolonii.
6. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez uczestnika Półkolonii rodzic/opiekun prawny zostanie obciążony kosztami naprawy szkody.

Dział 3-Opiekunowie Półkolonii

1.Opiekun/wychowawca Półkolonii ma prawo do:

- zgłaszania wszelkich nieprawidłowości oraz skarg kierownikowi Półkolonii
- zgłaszania kierownikowi Półkolonii problemów wychowawczych z uczestnikami Półkolonii

2.Obowiązki opiekuna/wychowawcy Półkolonii:

- zapoznanie się z kartami informacyjnymi uczestników Półkolonii
- poinformowanie kierownika Półkolonii o specjalnych potrzebach uczestników Półkolonii
- prowadzenia dziennika zajęć
- organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia
- realizacja programu
- sprawowanie opieki nad uczestnikami Półkolonii w zakresie higieny, zdrowia oraz innych czynności opiekuńczych
- prowadzenie innych zajęć zleconych przez kierownika Półkolonii

3.Opiekunowi/wychowawcy zabrania się:

- samowolnego opuszczania powierzonych mu pod opiekę uczestników Półkolonii
- dyskryminowania i poniżania uczestników Półkolonii
- podawania uczestnikom Półkolonii leków

Dział 4-Kierownik Półkolonii

1.Obowiązki kierownika Półkolonii:

- kierowanie wycieczkami uczestników w ramach organizowanej przez Miejski Dom Kultury Półkolonii
- opracowanie planu pracy oraz rozkładu dnia podczas wycieczki w ramach Półkolonii oraz jego kontrola
- ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności opiekunom/wychowawcom, instruktorom prowadzącym zajęcia w ramach Półkolonii
- zapewnienie uczestnikom Półkolonii właściwej opieki od momentu przejścia ich od rodziców/opiekunów prawnych do czasu ponownego ich przekazania po zakończonych zajęciach w ramach Półkolonii
- nadzór i przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków na Półkolonii
- przekazanie organizatorowi Półkolonii po zakończeniu turnusu dziennika zajęć oraz kart kwalifikacyjnych
- nadzór nad realizacją programu
- podział uczestników na grupy

Dział 5-Postanowienia końcowe

- 1.Rodzic/opiekun prawny wraz z kartą kwalifikacyjną uczestnika Półkolonii otrzymuje wydruk regulaminu organizacyjnego Półkolonii. Rodzic/opiekun prawny przez podpisanie karty kwalifikacyjnej potwierdza, że zapoznał się z niniejszym regulaminem, akceptuje jego treść i zobowiązuje się do jego zastosowania.**
- 2.Niniejszy regulamin obowiązuje wszystkich uczestników Półkolonii, opiekunów/wychowawców Półkolonii, kierownika Półkolonii oraz rodziców/opiekunów prawnych uczestników Półkolonii podczas trwania Półkolonii w Miejskim Domu Kultury w Bochni.**

Dział 6-Klauzula informacyjna

- 1. Administratorem danych jest Miejski Dom Kultury w Bochni z siedzibą przy ul. Regis 1 w Bochni (32-700).**
- 2. Przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje powołany inspektor ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem: mdk@bochnia.pl**
- 3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu organizacji, właściwego przeprowadzenia, rozliczenia i sporządzenia relacji z Półkolonii 2024 w Miejskim Domu Kultury w Bochni, zgodnie z obowiązującym regulaminem imprezy oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.**
- 4. Podstawą przetwarzania danych osobowych dla celów określonych w pkt. 3 jest art. 6 ust. 1 lit. b, Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą przed zawarciem umowy). Akceptacja regulaminu i udostępnienie na tej podstawie danych osobowych stanowi w tym wypadku rodzaj zawarcia umowy.**
- 5. Przetwarzanie danych osobowych dotyczyć będzie:**
 - publikacji imienia i nazwiska uczestnika na stronach internetowych i mediach społecznościowych
 - promocji działań w postaci informacji pisemnych, fotografii i relacji video (strony internetowe, media społecznościowe, prasa, telewizja powiatowa).
- 6. Dane będą przetwarzane przez okres realizacji Półkolonii 2024.**
- 7. W związku z przetwarzaniem danych, osobie, której te dane dotyczą, przysługują następujące prawa: prawo dostępu do treści danych, sprostowania, usunięcia, żądania ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.**
- 8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udziału w Półkolonii.**
- 9. Dane nie będą podlegały automatycznemu profilowaniu i nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.**
- 10. Odbiorcami danych mogą być podmioty, którym administratorzy powierzają przetwarzanie danych**

Regulamin obowiązuje od 29.01.2024 r.